E.R.P.
eac® Gestión Integral

# Proceso de Ventas

Esquema de prestaciones

## 1 Presupuestos

**Preparación:**
- Presentación comercial (aspecto y contenido)
- Análisis de costes - margenes.

**Envío:**
- Envío directo por email.
  El programa obtiene de forma automática email,... y adjunta documento generado en formato PDF,...

**Seguimiento comercial:**
- Registro de las acciones comerciales
- Estadísticas y análisis.

## Control:

**Crédito disponible para la operación:**
- Controla el crédito disponible de cada cliente, en caso de que no disponga de suficiente crédito permite desbloquear la operación por persona autorizada.

**Margen minímo:**
- Permite controlar el precio o margen mínimo s/cliente y articulo, fijando margen de maniobra para comercial.

**Stock disponible:**
- Información, reserva.
- Gestión de encargos -> Gestión de Compras

## 2 Pedidos del Clientes

**Registro - alternativas:**
- Automático al aceptar un presupuesto
- Manual mediante opción - PEV. (puede ser importado en base a fichero Excel enviado por cliente).
- Por el cliente en la Web - oficina virtual. (modulo B2B/B2C - Catalogo Web)

**Confirmación al cliente:**
- Envío directo desde el programa por email. El programa obtiene de forma automática email,... y adjunta documento generado en formato PDF,...
- Opcionalmente informa al cliente en dicho documento sobre cantidades que se le van a servir, pendientes,...

## 3 Albaranes

**Registro - alternativas:**
- Manual mediante la opción pantalla - ALV
  Puede ser auxiliado por uso de PDAs en el proceso.
- Automático a partir de los Pedidos Pendientes.
- Generación automática mediante gestión de Picking.
  Modulo gestión logística interna en la que se dotan al personal del almacén de Tablets con conexión WifI para el registro, de las operaciones de preparación, verificación y preparación de expediciones.

**Adjudicación automática s/configuración de:**
- Tipo de Portes
- Cargo automático de Portes y/o otros.

**Preparación de documentos auxiliares:**
- Etiquetas de bulto
- PackingList.

**Informar del envío al cliente:**
- Envío por email desde el programa de la comunicación al efecto. El programa obtiene de forma automática email,... y adjunta documento generado en formato PDF,...
- Informa en la Web en el área privada del cliente (Oficina virtual del módulo B2B/B2C)

## Control:

**Crédito disponible para la operación:**
- Controla el crédito disponible de cada cliente, en caso de que no disponga de suficiente crédito permite desbloquear la operación por persona autorizada.

**Control de cantidades pendientes:**
- Actualiza las cantidades pendientes de servir tras el suministro realizado. Anulando o no los restos pendientes según acuerdo con cliente.

## 4 Facturación

**Confección de facturas:**
- Inmediata de un Albarán
- Masiva; todos los albaranes, o seleccionando albaranes s/criterio.

**Envio de facturas en formato digital:**
- Envío directo por email desde el programa.
  El programa obtiene de forma automática email,... y adjunta documento generado en formato PDF,...
- Pone a disposición del cliente en el área privada del cliente en la Web - (oficina virtua)l, la factura para que pueda descargarla.
- Generación de la e-factura.

## 5 Contabilización automática

- Asiento correspondiente a la factura de venta.
- Asiento de las comisiones que dicha factura devenge.
- Cartera de cobros a realizar/ documentos a gestionar.

E.R.P.
eac® Gestión Integral

# Proceso de Compras

Esquema de prestaciones

## 1 Orden de Compra

Es la anotación de una necesidad de compra para su gestión y seguimiento.

**Registro:**

- Manual desde la opción ORC.
- Automático desde un PEV -Pedido de Venta o desde la ORT - Orden de Trabajo, como consecuencia de un encargo.
- Automático en base a la recomendación de reposición de stocks cuando el stock se haya situado por debajo de las Unds. Mínimas o Unds stock optimo.

## 2 Gestión de Compras

Es el Panel de control y gestión para el Responsable de compras.

**Le Informa sobre:**

- Todas la necesidades de compra registradas, origen de las mismas, fecha para la que se necesita el material,....
- Proveedores habituales de cada articulo, así como de las alternativas de compra; proveedores, precios, plazos,..
- Stock disponible, próximas recepciones,...

**Le permite:**

- Realizar petición de ofertas a proveedores.
- Realizar Pedidos a proveedores en firme.
- Realizar programaciones de suministros a proveedores.

Enviar por email cualquiera de estos documentos a los proveedores.

## 3 Pedidos a Proveedor

**Registro - alternativas:**

- Manual mediante la opción pantalla - PPR
- Automático en base a una petición de oferta.
- Automático en base a una programación.

**Envio del pedido al proveedor:**

- Envío por email.

El programa obtiene de forma automática email, adjunta documento PDF,...

## 4 Recepción de Proveedor

**Registro - alternativas:**

- Manual mediante la opción pantalla - APR
- Automático a partir de los Pedidos Pendientes.

**Preparación de documentos auxiliares:**

- Etiquetas de artículos

**Otras operaciones:**

- Verificación y registro de incidencias (Módulo CRM y Gestión de la calidad).

## 5 Comprobación Fras Proveedor

**Simulación del cálculo de la factura del proveedor:**

- Seleccionando los albaranes que la componen.

Permite detectar errores en la misma así como controlar la aplicación de abonos pendientes.

## 6 Contabilización automática

- Asiento correspondiente a la factura del proveedor.
- Anotación de los pagos a realizar y documentos a gestionar.

## Control:

**Control de cantidades pendientes:**

- Actualiza las cantidades pendientes de recibir tras la recepción.

**Cambio en los costes de los artículos:**

- Detecta para gestionar/actualizar posteriormente las Tarifas de Venta y nuevas condiciones de reposición.

**Otros:**

Informa al proceso logístico interno sobre la mercancía verificada disponible para colocación dentro del almacén.